



GLASNIK GRADA ZADRA

Godina: XXI 24. veljače 2014. Broj:3

Temeljem članka 36. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj 9/09, 28/10 i 3/13), članka 16. Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova („Glasnik Grada Zadra“, broj 16/13) i pozitivnog mišljenja Savjetodavnog tijela za javne usluge, Kl: 307-01/14-01/01; Ur.br:2198/01-3/14-2 od 4. veljače 2014.g. **Gradonačelnik Grada Zadra dana 5. veljače 2014. god. donosi**

CJENIK DIMNJAČARSKIH USLUGA

Šifra	Naziv	Jedinica mjere	Jedinična cijena (kn)
1.	Dimnjačarski poslovi u obiteljskim kućama do P+2 kata	<i>//</i>	<i>//</i>
1.1.	Čišćenje dimnjaka - obračun po dimnjaku	kom	35,00 kn
Specifikacija za šifru 1.1. <ul style="list-style-type: none">pod čišćenjem dimnjaka podrazumijeva se upotreba osnovnog dimnjačarskog alata za uklanjanje nečistoća s dimnovodne cijevi sukladno pozitivnim propisima			
1.2.	Vađenje čađe iz sabirnice dimnjaka	h	65,00 kn
Specifikacija za šifru 1.2. <ul style="list-style-type: none">obuhvaća čišćenje nečistoća iz sabirača dimnjaka i spremanje istih u namjensku vreću za smeće. Zbrinjavanje nečistoća obavlja koncesionar.			
1.3.1.	Spaljivanje naslaga smole u dimnjaku	h	105,00 kn
Specifikacija za šifru 1.3.1. <ul style="list-style-type: none">smola u dimnjaku zapaljuje se plamenikom plinske boce, dok gori, dimnjak se kontrolira na čitavost kroz cijelu vertikalnu i održava se njegova prohodnost metalnom kuglom na lancu, nakon izgaranja dimnjak se detaljno čisti i nakupina čađe vadi se iz sabirača u metalne kante. Nakon izvršenog spaljivanja izdaje se potvrda o stanju dimnjaka i dozvola za loženje. Zbrinjavanje nečistoća obavlja koncesionar.			
1.3.2.	Mehaničko skidanje naslaga smole u dimnjaku	h	130,00 kn
Specifikacija za šifru 1.3.2. <ul style="list-style-type: none">smola u dimnjaku skida se namjenskim vitlom s elektromotorom za skidanje naslaga smole iz dimnjaka, nakon skidanja smole dimnjak se detaljno čisti i nakupina čađe vadi se iz sabirača u namjensku vreću za smeće. Nakon izvršenog skidanja smole izdaje se potvrda o stanju dimnjaka i dozvola za loženje. Zbrinjavanje nečistoća obavlja koncesionar.			
1.4.1.	Pregled dimnjaka s izdavanjem nalaza po ložištu u obiteljskim kućama mlađim od 35 godina - obračun po dimnjaku	kom	70,00 kn
1.4.2.	Pregled dimnjaka s izdavanjem nalaza po ložištu u obiteljskim kućama starijim od 35 godina - obračun po dimnjaku	kom	75,00 kn
1.4.3.	Izvanredni pregled dimnjaka s izdavanjem nalaza po ložištu - obračun po dimnjaku	kom	75,00 kn
Specifikacija za šifre 1.4.1., 1.4.2. i 1.4.3. <ul style="list-style-type: none">pod pregledom dimnjaka podrazumijeva se vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava dimnjaka, te usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka. Pod pregledom se podrazumijeva utvrđivanje je li dimnjak izgrađen sukladno pozitivnim propisima.Izvanredni pregled dimnjaka provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, te po inspeksijskom nadzoru.nalaz se izdaje po dimnjaku s pripadajućim ložištima i korisnicima. Nalaz se dostavlja korisniku ili vlasniku dimnjaka u pisanom obliku, te po potrebi nadležnim institucijama sukladno pozitivnim propisima. Koncesionar nalaze mora izraditi u elektroničkom ili pisanom obliku i trajno ih čuvati.izvodi se primjenom norme HRN EN 13216-1, HRN EN 1859			

Specifikacija za šifru 1.5. <ul style="list-style-type: none"> • pod pregledom priključka podrazumijeva se vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje pozicije i ispravnosti priključka i priključne dimovodne cijevi (cijev koja spaja ložište s dimnjakom) • pod čišćenjem priključka podrazumijeva se uklanjanje nečistoća s priključka i iz priključne dimovodne cijevi 																												
1.6.	Pregled uređaja ili otvora za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova s izdavanjem nalaza - obračun po ložištu	kom	100,00 kn																									
Specifikacija za šifru 1.6. <ul style="list-style-type: none"> • pod pregledom uređaja ili otvora za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova podrazumijeva se pregled vodova za dovod zraka za izgaranje i za odvod plinova izgaranja plinskih ložišta vrste "C" prema Tehničkom propisu za plinske instalacije HSUP - P 600 izdanje 2002. Pregledom se utvrđuje je li uređaj ili otvor za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova izveden sukladno uputi proizvođača ložišta, Tehničkom propisu za plinske instalacije HSUP - P 600 i ostalim pozitivnim propisima. Pregledom se također, putem uređaja za mjerenje emisije dimnih plinova, utvrđuje koncentracija kisika u uređaju ili otvoru za opskrbu zrakom za izgaranje. • nalaz se izdaje po uređaju ili otvoru za opskrbu zrakom za izgaranje i odvodu dimnih plinova s pripadajućim ložištima i korisnicima. Nalaz se dostavlja korisniku ili vlasniku dimnjaka u pisanom obliku, te po potrebi nadležnim institucijama sukladno pozitivnim propisima. Koncesionar nalaze mora izraditi u elektroničkom ili pisanom obliku i trajno ih čuvati. 																												
1.7.1.	Ispitivanje nepropusnosti etažnog dimnjaka instrumentom - obračun po dimnjaku	kom	250,00 kn																									
1.7.2.	Za dimnjak s više priključaka pod šifrom 1.7.1. cijena se dodatno uvećava po priključku - obračun po priključku	kom	40,00 kn																									
Specifikacija za šifre 1.7.1. i 1.7.2. <ul style="list-style-type: none"> • ispitivanje nepropusnosti dimnjaka obavlja se instrumentom koji može izmjeriti nepropusnost dimnjaka i usporediti nepropusnost s niže navedenim dopuštenim stopama propuštanja sukladno normi HRN EN 1443, instrument na kraju mjerenja daje ocjenu zadovoljava li dimnjak ili ne. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis sistema</th> <th>Tip</th> <th>Ispitni tlak</th> <th>Dopuštena stopa propuštanja po m²</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Podtlačni dimnjak</td> <td>N1</td> <td>40 Pa</td> <td>7,20 m³/h</td> </tr> <tr> <td>N2</td> <td>20 Pa</td> <td>10,80 m³/h</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Pretlačni ispušni sistemi</td> <td>P1</td> <td>200 Pa</td> <td>0,36 l/min</td> </tr> <tr> <td>P2</td> <td>200 Pa</td> <td>7,20 l/min</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Visokotlačni ispušni sistemi</td> <td>H1</td> <td>5000 Pa</td> <td>0,36 l/min</td> </tr> <tr> <td>H2</td> <td>5000 Pa</td> <td>7,20 l/min</td> </tr> </tbody> </table>				Opis sistema	Tip	Ispitni tlak	Dopuštena stopa propuštanja po m ²	Podtlačni dimnjak	N1	40 Pa	7,20 m ³ /h	N2	20 Pa	10,80 m ³ /h	Pretlačni ispušni sistemi	P1	200 Pa	0,36 l/min	P2	200 Pa	7,20 l/min	Visokotlačni ispušni sistemi	H1	5000 Pa	0,36 l/min	H2	5000 Pa	7,20 l/min
Opis sistema	Tip	Ispitni tlak	Dopuštena stopa propuštanja po m ²																									
Podtlačni dimnjak	N1	40 Pa	7,20 m ³ /h																									
	N2	20 Pa	10,80 m ³ /h																									
Pretlačni ispušni sistemi	P1	200 Pa	0,36 l/min																									
	P2	200 Pa	7,20 l/min																									
Visokotlačni ispušni sistemi	H1	5000 Pa	0,36 l/min																									
	H2	5000 Pa	7,20 l/min																									
1.8.1.	Ispitivanje nepropusnosti etažnog dimnjaka dimnim patronama - obračun po dimnjaku	kom	140,00 kn																									
1.8.2.	Za dimnjak s više priključaka pod šifrom 1.8.1. cijena se dodatno uvećava po priključku - obračun po priključku	kom	20,00 kn																									
Specifikacija za šifre 1.8.1. i 1.8.2. <ul style="list-style-type: none"> • ispitivanje nepropusnosti dimnjaka obavlja se namjenskim dimnim patronama kod kojih se vizualno utvrđuje prodor dima kroz pukotinu na zidu dimnjaka i osjeti se specifičan miris dima. 																												
1.9.	Vizualni pregled dimnjaka kamerom s izdavanjem nalaza - obračun po dimnjaku	kom	350,00 kn																									
Specifikacija za šifru 1.9. <ul style="list-style-type: none"> • vizualni pregled dimnjaka kamerom obavlja se namjenskom kamerom za snimanje dimnjaka s ciljem utvrđivanja čitavosti dimovodne cijevi i utvrđivanja točne pozicije oštećenja • nalaz se izdaje po dimnjaku. Nalaz se dostavlja korisniku ili vlasniku dimnjaka u pisanom obliku, te po potrebi nadležnim institucijama sukladno pozitivnim propisima. Koncesionar nalaze mora izraditi u elektroničkom ili pisanom obliku i trajno ih čuvati. • Koncesionar snimku dimnjaka mora trajno čuvati. 																												

1.10.	Mjerenje koncentracije ugljičnog monoksida u prostoru	kom	120,00 kn
Specifikacija za šifru 1.10.			
<ul style="list-style-type: none"> mjerenje koncentracije ugljičnog monoksida u prostoru obavlja se pomoću uređaja s digitalnim prikazom 			
1.11.1.	Čišćenje pojedinačnih ložišta i ložišta za centralno grijanje snage do 20 kW - obračun po ložištu	kom	70,00 kn
1.11.2.	Čišćenje pojedinačnih ložišta i ložišta za centralno grijanje snage od 20 od 50 kW - obračun po ložištu	kom	130,00 kn
Specifikacija za šifre 1.11.1. i 1.11.2.			
<ul style="list-style-type: none"> obuhvaća mehaničko čišćenje nečistoća iz ložišta upotrebom osnovnog dimnjačarskog alata i spremanje istih u namjensku vreću za smeće. Zbrinjavanje nečistoća obavlja koncesionar. 			
1.12.	Pregled s mjerenjem emisije dimnih plinova kod ložišta snage manje od 50 kW - obračun po ložištu	kom	100,00 kn
Specifikacija za šifru 1.12.			
<ul style="list-style-type: none"> pregled se obavlja uređajem za mjerenje emisije dimnih plinova nalaz se izdaje po ložištu. Nalaz se dostavlja korisniku ili vlasniku ložišta u pisanom obliku, te po potrebi nadležnim institucijama sukladno pozitivnim propisima. Koncesionar nalaze mora izraditi u elektroničkom ili pisanom obliku i trajno ih čuvati. 			
1.13.	Pregled s utvrđivanjem zacrnjenja otpadnog plina i dimnog broja kod ložišta snage manje od 50 kW - obračun po ložištu	kom	25,00 kn
Specifikacija za šifru 1.13.			
<ul style="list-style-type: none"> zacrnjenje otpadnog plina (Ringelmanova ljestvica) utvrđuje se pomoću Ringelmanova stakla dimni broj (Bacharachova ljestvica) utvrđuje se pomoću čađne pumpe 			
2.	Dimnjačarski poslovi u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama	//	//
2.1.1.	Čišćenje dimnjaka koji se koristi u zgradi do 7 katova - obračun po dimnjaku	kom	40,00 kn
2.1.2.	Čišćenje dimnjaka koji se koristi u zgradi preko 7 katova - obračun po dimnjaku	kom	48,00 kn
Specifikacija za šifre 2.1.1. i 2.1.2.			
<ul style="list-style-type: none"> pod čišćenjem dimnjaka podrazumijeva se upotreba osnovnog dimnjačarskog alata za uklanjanje nečistoća s dimovodne cijevi sukladno pozitivnim propisima 			
2.2.	Vađenje čađe iz sabirnice dimnjaka	h	65,00 kn
Specifikacija za šifru 2.2.			
<ul style="list-style-type: none"> obuhvaća čišćenje nečistoća iz sabirača dimnjaka i spremanje istih u namjensku vreću za smeće. Zbrinjavanje nečistoća obavlja koncesionar. 			
2.3.1.	Spaljivanje naslaga smole u dimnjaku	h	105,00 kn
Specifikacija za šifru 2.3.1.			
<ul style="list-style-type: none"> smola u dimnjaku zapaljuje se plamenikom plinske boce, dok gori, dimnjak se kontrolira na čitavost kroz cijelu vertikalu i održava se njegova prohodnost metalnom kuglom na lancu, nakon izgaranja dimnjak se detaljno čisti i nakupina čađe vadi se iz sabirača u metalne kante. Nakon izvršenog spaljivanja izdaje se potvrda o stanju dimnjaka i dozvola za loženje. Zbrinjavanje nečistoća obavlja koncesionar. 			
2.3.2.	Mehaničko skidanje naslaga smole u dimnjaku	h	130,00 kn
Specifikacija za šifru 2.3.2.			
<ul style="list-style-type: none"> smola u dimnjaku skida se namjenskim vitlom s elektromotorom za skidanje naslaga smole iz dimnjaka, nakon skidanja smole dimnjak se detaljno čisti i nakupina čađe vadi se iz sabirača u namjensku vreću za smeće. Nakon izvršenog skidanja smole izdaje se potvrda o stanju dimnjaka i dozvola za loženje. Zbrinjavanje nečistoća obavlja koncesionar. 			
2.4.1.	Pregled dimnjaka s izdavanjem nalaza po ložištu u zgradama mlađim od 35 godina - obračun po dimnjaku	kom	95,00 kn

2.4.2.	Pregled dimnjaka s izdavanjem nalaza po ložištu u zgradama starijim od 35 godina - obračun po dimnjaku	kom	140,00 kn																									
2.4.3.	Izvanredni pregled dimnjaka s izdavanjem nalaza po ložištu - obračun po dimnjaku	kom	140,00 kn																									
<p>Specifikacija za šifre 2.4.1., 2.4.2. i 2.4.3.</p> <ul style="list-style-type: none"> pod pregledom dimnjaka podrazumijeva se vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava dimnjaka, te usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka. Pod pregledom se podrazumijeva utvrđivanje je li dimnjak izgrađen sukladno pozitivnim propisima. Izvanredni pregled dimnjaka provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, te po inspekcijskom nadzoru. nalaz se izdaje po dimnjaku s pripadajućim ložištima i korisnicima. Nalaz se dostavlja korisniku ili vlasniku dimnjaka ili upravitelju zgrade u pisanom obliku, te po potrebi nadležnim institucijama sukladno pozitivnim propisima. Koncesionar nalaze mora izraditi u elektroničkom ili pisanom obliku i trajno ih čuvati. izvodi se primjenom normi HRN EN 13216-1, HRN EN 1859 																												
2.5.	Pregled i čišćenje priključka na dimnjaku s evidentiranjem uređaja za loženje - obračun po priključku	kom	30,00 kn																									
<p>Specifikacija za šifru 2.5.</p> <ul style="list-style-type: none"> pod pregledom priključka podrazumijeva se vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje pozicije i ispravnosti priključka i priključne dimovodne cijevi (cijev koja spaja ložište s dimnjakom) pod čišćenjem priključka podrazumijeva se uklanjanje nečistoća s priključka i iz priključne dimovodne cijevi 																												
2.6.	Pregled uređaja ili otvora za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova s izdavanjem nalaza - obračun po ložištu	kom	165,00 kn																									
<p>Specifikacija za šifru 2.6.</p> <ul style="list-style-type: none"> pod pregledom uređaja ili otvora za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova podrazumijeva se pregled vodova za dovod zraka za izgaranje i za odvod plinova izgaranja plinskih ložišta vrste "C" prema Tehničkom propisu za plinske instalacije HSUP - P 600 izdanje 2002. Pregledom se utvrđuje je li uređaj ili otvor za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova izveden sukladno uputi proizvođača ložišta, Tehničkom propisu za plinske instalacije HSUP - P 600 i ostalim pozitivnim propisima. Pregledom se također, putem uređaja za mjerenje emisije dimnih plinova, utvrđuje koncentracija kisika u uređaju ili otvoru za opskrbu zrakom za izgaranje. nalaz se izdaje po uređaju ili otvoru za opskrbu zrakom za izgaranje i odvodu dimnih plinova s pripadajućim ložištima i korisnicima. Nalaz se dostavlja korisniku ili vlasniku dimnjaka ili upravitelju zgrade u pisanom obliku, te po potrebi nadležnim institucijama sukladno pozitivnim propisima. Koncesionar nalaze mora izraditi u elektroničkom ili pisanom obliku i trajno ih čuvati. 																												
2.7.1.	Ispitivanje nepropusnosti etažnog dimnjaka instrumentom - obračun po dimnjaku	kom	320,00 kn																									
2.7.2.	Za dimnjak s više priključaka pod šifrom 2.7.1. cijena se dodatno uvećava po priključku - obračun po priključku	kom	50,00 kn																									
<p>Specifikacija za šifre 2.7.1. i 2.7.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> ispitivanje nepropusnosti dimnjaka obavlja se instrumentom koji može izmjeriti nepropusnost dimnjaka i usporediti nepropusnost s niže navedenim dopuštenim stopama propuštanja sukladno normi HRN EN 1443, instrument na kraju mjerenja daje ocjenu zadovoljava li dimnjak ili ne. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis sistema</th> <th>Tip</th> <th>Ispitni tlak</th> <th>Dopuštena stopa propuštanja po m²</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Podtlačni dimnjak</td> <td>N1</td> <td>40 Pa</td> <td>7,20 m³/h</td> </tr> <tr> <td>N2</td> <td>20 Pa</td> <td>10,80 m³/h</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Pretlačni ispušni sistemi</td> <td>P1</td> <td>200 Pa</td> <td>0,36 l/min</td> </tr> <tr> <td>P2</td> <td>200 Pa</td> <td>7,20 l/min</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Visokotlačni ispušni sistemi</td> <td>H1</td> <td>5000 Pa</td> <td>0,36 l/min</td> </tr> <tr> <td>H2</td> <td>5000 Pa</td> <td>7,20 l/min</td> </tr> </tbody> </table>				Opis sistema	Tip	Ispitni tlak	Dopuštena stopa propuštanja po m ²	Podtlačni dimnjak	N1	40 Pa	7,20 m ³ /h	N2	20 Pa	10,80 m ³ /h	Pretlačni ispušni sistemi	P1	200 Pa	0,36 l/min	P2	200 Pa	7,20 l/min	Visokotlačni ispušni sistemi	H1	5000 Pa	0,36 l/min	H2	5000 Pa	7,20 l/min
Opis sistema	Tip	Ispitni tlak	Dopuštena stopa propuštanja po m ²																									
Podtlačni dimnjak	N1	40 Pa	7,20 m ³ /h																									
	N2	20 Pa	10,80 m ³ /h																									
Pretlačni ispušni sistemi	P1	200 Pa	0,36 l/min																									
	P2	200 Pa	7,20 l/min																									
Visokotlačni ispušni sistemi	H1	5000 Pa	0,36 l/min																									
	H2	5000 Pa	7,20 l/min																									

2.8.1.	Ispitivanje nepropusnosti etažnog dimnjaka dimnim patronama - obračun po dimnjaku	kom	150,00 kn
2.8.2.	Za dimnjak s više priključaka pod šifrom 2.8.1. cijena se dodatno uvećava po priključku - obračun po priključku	kom	30,00 kn
Specifikacija za šifre 2.8.1. i 2.8.2. <ul style="list-style-type: none"> ispitivanje nepropusnosti dimnjaka obavlja se namjenskim dimnim patronama kod kojih se vizualno utvrđuje prodor dima kroz pukotinu na zidu dimnjaka i osjeti se specifičan miris dima. 			
2.9.1.	Vizualni pregled dimnjaka kamerom s izdavanjem nalaza u zgradi do 7 katova - obračun po dimnjaku	kom	300,00 kn
2.9.2.	Vizualni pregled dimnjaka kamerom s izdavanjem nalaza u zgradi iznad 7 katova - obračun po dimnjaku	kom	370,00 kn
Specifikacija za šifre 2.9.1. i 2.9.2. <ul style="list-style-type: none"> vizualni pregled dimnjaka kamerom obavlja se namjenskom kamerom za snimanje dimnjaka s ciljem utvrđivanja čitavosti dimovodne cijevi i utvrđivanja točne pozicije oštećenja nalaz se izdaje po dimnjaku. Nalaz se dostavlja korisniku ili vlasniku dimnjaka ili upravitelju zgrade u pisanom obliku, te po potrebi nadležnim institucijama sukladno pozitivnim propisima. Koncesionar nalaze mora izraditi u elektroničkom ili pisanom obliku i trajno ih čuvati. Koncesionar snimku dimnjaka mora trajno čuvati. 			
2.10.	Mjerenje koncentracije ugljičnog monoksida u prostoru	kom	140,00 kn
Specifikacija za šifru 2.10. <ul style="list-style-type: none"> mjerenje koncentracije ugljičnog monoksida u prostoru obavlja se pomoću uređaja s digitalnim prikazom 			
2.11.1.	Čišćenje pojedinačnih ložišta i ložišta za centralno grijanje snage do 20 kW - obračun po ložištu	kom	80,00 kn
2.11.2.	Čišćenje pojedinačnih ložišta i ložišta za centralno grijanje snage od 20 od 50 kW - obračun po ložištu	kom	135,00 kn
Specifikacija za šifre 2.11.1. i 2.11.2. <ul style="list-style-type: none"> obuhvaća mehaničko čišćenje nečistoća iz ložišta upotrebom osnovnog dimnjačarskog alata i spremanje istih u namjensku vreću za smeće. Zbrinjavanje nečistoća obavlja koncesionar. 			
2.12.	Pregled s mjerenjem emisije dimnih plinova kod ložišta snage manje od 50 kW - obračun po ložištu	kom	120,00 kn
Specifikacija za šifru 2.12. <ul style="list-style-type: none"> pregled se obavlja uređajem za mjerenje emisije dimnih plinova nalaz se izdaje po ložištu. Nalaz se dostavlja korisniku ili vlasniku ložišta ili upravitelju zgrade u pisanom obliku, te po potrebi nadležnim institucijama sukladno pozitivnim propisima. Koncesionar nalaze mora izraditi u elektroničkom ili pisanom obliku i trajno ih čuvati. 			
2.13.	Pregled s utvrđivanjem zacrnjenja otpadnog plina i dimnog broja kod ložišta snage manje od 50 kW - obračun po ložištu	kom	35,00 kn
Specifikacija za šifru 2.13. <ul style="list-style-type: none"> zacrnjenje otpadnog plina (Ringelmanova ljestvica) utvrđuje se pomoću Ringelmanova stakla dimni broj (Bacharachova ljestvica) utvrđuje se pomoću čađne pumpe 			
3.	Dimnjačarski poslovi u poslovnim zgradama	//	//
3.1.1.	Čišćenje dimnjaka i priključnih cijevi promjera do 30 cm - obračun po dužnom metru	m'	15,00 kn
3.1.2.	Čišćenje dimnjaka i priključnih cijevi promjera većeg od 30 cm - obračun po dužnom metru	m'	20,00 kn
3.1.2.1.	Za čišćenje priključnih cijevi fizičkim ulaskom dimnjačara u iste dodatno se naplaćuje - obračun po dužnom metru	m'	45,00 kn

Specifikacija za šifre 3.1.1., 3.1.2. 3.1.2.1. <ul style="list-style-type: none"> pod čišćenjem dimnjaka i priključnih cijevi podrazumijeva se upotreba osnovnog dimnjačarskog alata za uklanjanje nečistoća s dimovodne cijevi sukladno pozitivnim propisima 			
3.2.	Vađenje čađe iz sabirnice dimnjaka - obračun po m ³	m ³	350,00 kn
Specifikacija za šifru 3.2. <ul style="list-style-type: none"> obuhvaća čišćenje nečistoća iz sabirača dimnjaka i spremanje istih u namjensku vreću za smeće. Zbrinjavanje nečistoća obavlja korisnik dimnjaka. 			
3.3.1.	Spaljivanje naslaga smole u dimnjaku	h	160,00 kn
Specifikacija za šifru 3.3.1. <ul style="list-style-type: none"> smola u dimnjaku zapaljuje se plamenikom plinske boce, dok gori, dimnjak se kontrolira na čitavost kroz cijelu vertikalnu i održava se njegova prohodnost metalnom kuglom na lancu, nakon izgaranja dimnjak se detaljno čisti i nakupina čađe vadi se iz sabirača u metalne kante. Nakon izvršenog spaljivanja izdaje se potvrda o stanju dimnjaka i dozvola za loženje. Zbrinjavanje nečistoća obavlja korisnik dimnjaka. 			
3.3.2.	Mehaničko skidanje naslaga smole u dimnjaku	h	190,00 kn
Specifikacija za šifru 3.3.2. <ul style="list-style-type: none"> smola u dimnjaku skida se namjenskim vitlom s elektromotorom za skidanje naslaga smole iz dimnjaka, nakon skidanja smole dimnjak se detaljno čisti i nakupina čađe vadi se iz sabirača u namjensku vreću za smeće. Nakon izvršenog skidanja smole izdaje se potvrda o stanju dimnjaka i dozvola za loženje. Zbrinjavanje nečistoća obavlja korisnik dimnjaka. 			
3.4.1.	Pregled ili izvanredni pregled dimnjaka ukupne visine do 10 m i do Ø 30 cm s izdavanjem nalaza - obračun po dimnjaku	kom	410,00 kn
3.4.2.	Pregled ili izvanredni pregled dimnjaka ukupne visine od 10 m do 20 m i do Ø 30 cm s izdavanjem nalaza - obračun po dimnjaku	kom	480,00 kn
3.4.3.	Pregled ili izvanredni pregled dimnjaka ukupne visine veće od 20 m s izdavanjem nalaza dodatno se naplaćuje - obračun po dužnom metru	m'	25,00 kn
3.4.4.	Pregled ili izvanredni pregled dimnjaka promjera većeg od 30 cm s izdavanjem nalaza dodatno se naplaćuje - obračun po dužnom metru	m'	15,00 kn
Specifikacija za šifre 3.4.1., 3.4.2., 3.4.3. i 3.4.4. <ul style="list-style-type: none"> pod pregledom dimnjaka podrazumijeva se vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava dimnjaka, te usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka. Pod pregledom se podrazumijeva utvrđivanje je li dimnjak izgrađen sukladno pozitivnim propisima. Izvanredni pregled dimnjaka provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, te po inspekcijskom nadzoru. nalaz se izdaje po dimnjaku sa pripadajućim ložištima i korisnicima. Nalaz se dostavlja korisniku ili vlasniku dimnjaka ili upravitelju zgrade u pisanom obliku, te po potrebi nadležnim institucijama sukladno pozitivnim propisima. Koncesionar nalaze mora izraditi u elektroničkom ili pisanom obliku i trajno ih čuvati. Izvanredni pregled dimnjaka provodi se primjenom normi HRN EN 13216-1, HRN EN 1859 			
3.5.	Pregled uređaja ili otvora za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova s izdavanjem nalaza - obračun po ložištu	kom	390,00 kn
Specifikacija za šifru 3.5. <ul style="list-style-type: none"> pod pregledom uređaja ili otvora za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova podrazumijeva se pregled vodova za dovod zraka za izgaranje i za odvod plinova izgaranja plinskih ložišta vrste „C“ prema Tehničkom propisu za plinske instalacije HSUP – P 600 izdanje 2002. Pregledom se utvrđuje je li uređaj ili otvor za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova izveden sukladno uputi proizvođača ložišta, Tehničkom propisu za plinske instalacije HSUP – P 600 i ostalim pozitivnim propisima. Pregledom se također, putem uređaja za mjerenje emisije dimnih plinova, utvrđuje koncentracija kisika u uređaju ili otvoru za opskrbu zrakom za izgaranje. nalaz se izdaje po uređaju ili otvoru za opskrbu zrakom za izgaranje i odvodu dimnih plinova sa pripadajućim ložištima i korisnicima. Nalaz se dostavlja korisniku ili vlasniku dimnjaka ili upravitelju zgrade u pisanom obliku, te po potrebi nadležnim institucijama sukladno pozitivnim propisima. Koncesionar nalaze mora izraditi u elektroničkom ili pisanom obliku i trajno ih čuvati. 			

3.6.1.	Ispitivanje nepropusnosti etažnog dimnjaka instrumentom - obračun po dimnjaku	kom	815,00 kn																												
3.6.2.	Za dimnjak s više priključaka pod šifrom 3.6.1. cijena se dodatno uvećava po priključku - obračun po priključku	kom	260,00 kn																												
Specifikacija za šifre 3.6.1. i 3.6.2. <ul style="list-style-type: none"> ispitivanje nepropusnosti dimnjaka obavlja se instrumentom koji može izmjeriti nepropusnost dimnjaka i usporediti nepropusnost s niže navedenim dopuštenim stopama propuštanja sukladno normi HRN EN 1443, instrument na kraju mjerenja daje ocjenu zadovoljava li dimnjak ili ne. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis sistema</th> <th>Tip</th> <th>Ispitni tlak</th> <th>Dopuštena stopa propuštanja po m²</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Podtlačni dimnjak</td> <td>N1</td> <td>40 Pa</td> <td>7,20 m³/h</td> </tr> <tr> <td></td> <td>N2</td> <td>20 Pa</td> <td>10,80 m³/h</td> </tr> <tr> <td>Pre tlačni ispušni sistemi</td> <td>P1</td> <td>200 Pa</td> <td>0,36 l/min</td> </tr> <tr> <td></td> <td>P2</td> <td>200 Pa</td> <td>7,20 l/min</td> </tr> <tr> <td>Visokotlačni ispušni sistemi</td> <td>H1</td> <td>5000 Pa</td> <td>0,36 l/min</td> </tr> <tr> <td></td> <td>H2</td> <td>5000 Pa</td> <td>7,20 l/min</td> </tr> </tbody> </table>				Opis sistema	Tip	Ispitni tlak	Dopuštena stopa propuštanja po m ²	Podtlačni dimnjak	N1	40 Pa	7,20 m ³ /h		N2	20 Pa	10,80 m ³ /h	Pre tlačni ispušni sistemi	P1	200 Pa	0,36 l/min		P2	200 Pa	7,20 l/min	Visokotlačni ispušni sistemi	H1	5000 Pa	0,36 l/min		H2	5000 Pa	7,20 l/min
Opis sistema	Tip	Ispitni tlak	Dopuštena stopa propuštanja po m ²																												
Podtlačni dimnjak	N1	40 Pa	7,20 m ³ /h																												
	N2	20 Pa	10,80 m ³ /h																												
Pre tlačni ispušni sistemi	P1	200 Pa	0,36 l/min																												
	P2	200 Pa	7,20 l/min																												
Visokotlačni ispušni sistemi	H1	5000 Pa	0,36 l/min																												
	H2	5000 Pa	7,20 l/min																												
3.7.1.	Ispitivanje nepropusnosti etažnog dimnjaka dimnim patronama - obračun po dimnjaku	kom	530,00 kn																												
3.7.2.	Za dimnjak s više priključaka pod šifrom 3.7.1. cijena se dodatno uvećava po priključku - obračun po priključku	kom	120,00 kn																												
Specifikacija za šifre 3.7.1. i 3.7.2. <ul style="list-style-type: none"> ispitivanje nepropusnosti dimnjaka obavlja se namjenskim dimnim patronama kod kojih se vizualno utvrđuje prodor dima kroz pukotinu na zidu dimnjaka i osjeti se specifičan miris dima. 																															
3.8.1.	Vizualni pregled dimnjaka (ukupne visine do 10 m i do Ø 30 cm) kamerom s izdavanjem nalaza - obračun po dimnjaku	kom	640,00 kn																												
3.8.2.	Vizualni pregled dimnjaka (ukupne visine od 10 m do 20 m i do Ø 30 cm) kamerom s izdavanjem nalaza - obračun po dimnjaku	kom	880,00 kn																												
3.8.3.	Vizualni pregled dimnjaka (ukupne visine veće od 20 m) kamerom s izdavanjem nalaza dodatno se naplaćuje - obračun po dužnom metru	m'	15,00 kn																												
3.8.4.	Vizualni pregled dimnjaka (promjera većeg od 30 cm) kamerom s izdavanjem nalaza dodatno se naplaćuje - obračun po dužnom metru	m'	15,00 kn																												
Specifikacija za sve šifre 3.8.1., 3.8.2., 3.8.3. i 3.8.4. <ul style="list-style-type: none"> vizualni pregled dimnjaka kamerom obavlja se namjenskom kamerom za snimanje dimnjaka s ciljem utvrđivanja čitavosti dimnovodne cijevi i utvrđivanja točne pozicije oštećenja nalaz se izdaje po dimnjaku. Nalaz se dostavlja korisniku ili vlasniku dimnjaka ili upravitelju zgrade u pisanom obliku, te po potrebi nadležnim institucijama sukladno pozitivnim propisima. Koncesionar nalaze mora izraditi u elektroničkom ili pisanom obliku i trajno ih čuvati. Koncesionar snimku dimnjaka mora trajno čuvati. 																															
3.9.	Mjerenje koncentracije ugljičnog monoksida u prostoru	kom	140,00 kn																												
Specifikacija za šifre 3.9. <ul style="list-style-type: none"> mjerenje koncentracije ugljičnog monoksida u prostoru obavlja se pomoću uređaja s digitalnim prikazom 																															
3.10.1.	Mehaničko čišćenje ložišta snage do 400 kW - obračun po ložištu	kom	300,00 kn																												
3.10.2.	Mehaničko čišćenje ložišta snage veće od 400 kW - obračun po kW	kW	0,8 kn																												
Specifikacija za šifre 3.10.1. i 3.10.2. <ul style="list-style-type: none"> obuhvaća mehaničko čišćenje nečistoća iz ložišta upotrebom osnovnog dimnjačarskog alata i spremanje istih u namjensku vreću za smeće. Zbrinjavanje nečistoća obavlja korisnik ložišta. 																															

3.10.3.	Strojno mehaničko čišćenje ložišta snage do 400 kW - obračun po ložištu	kom	350,00 kn												
3.10.4.	Strojno mehaničko čišćenje ložišta snage veće od 400 kW - obračun po kW	kW	0,9 kn												
Specifikacija za šifre 3.10.3. i 3.10.4. <ul style="list-style-type: none"> obuhvaća strojno mehaničko čišćenje nečistoća iz ložišta upotrebom uređaja za strojno mehaničko čišćenje plameno-dimne strane kotla i spremanje istih u namjensku vreću za smeće. Zbrinjavanje nečistoća obavlja korisnik ložišta. 															
3.10.5.	Strojno kemijsko čišćenje ložišta snage do 400 kW - obračun po ložištu	kom	470,00 kn												
3.10.6.	Strojno kemijsko čišćenje ložišta snage veće od 400 kW - obračun po kW	kW	1,2 kn												
Specifikacija za šifre 3.10.5. i 3.10.6. <ul style="list-style-type: none"> obuhvaća strojno kemijsko čišćenje nečistoća iz ložišta upotrebom visokotlačnog perača za kemijsko čišćenje plameno-dimne strane kotla. 															
3.10.7.	Konzervacija ložišta snage do 400 kW - obračun po ložištu	kom	300,00 kn												
3.10.8.	Konzervacija ložišta snage veće od 400 kW - obračun po kW	kW	0,8 kn												
Specifikacija za šifre 3.10.7. i 3.10.8. <ul style="list-style-type: none"> obuhvaća nanošenje konzervansa na plameno-dimnu stranu kotla radi korozijske zaštite. 															
3.10.9.	Za čišćenje kod tekućeg goriva cijena čišćenja ložišta snage do 400 kW dodatno se naplaćuje - obračun po ložištu	kom	70,00 kn												
3.10.10.	Za čišćenje kod tekućeg goriva cijena čišćenja ložišta snage veće od 400 kW dodatno senaplaćuje - obračun po kW	kW	0,8kn												
Specifikacija za šifre 3.10.9. i 3.10.10. <ul style="list-style-type: none"> dodatna naplata iste je vrijednosti za sve vrste čišćenja (mehaničko, strojno mehaničko i strojno kemijsko). 															
3.11.1.	Pregled s mjerenjem emisije dimnih plinova kod ložišta snage manje od 100 kW - obračun po ložištu	kom	300,00 kn												
3.11.2.	Pregled s mjerenjem emisije dimnih plinova kod malih ložišta - obračun po ložištu	kom	450,00 kn												
3.11.3.	Pregled s mjerenjem emisije dimnih plinova kod srednjih ložišta - obračun po ložištu	kom	520,00 kn												
3.11.4.	Pregled s mjerenjem emisije dimnih plinova kod velikih ložišta - obračun po ložištu	kom	610,00 kn												
Specifikacija za šifre 3.11.1.,3.11.2.,3.11.3. i 3.11.4. <ul style="list-style-type: none"> pregled se obavlja uređajem za mjerenje emisije dimnih plinova nalaz se izdaje po ložištu. Nalaz se dostavlja korisniku ili vlasniku ložišta ili upravitelju zgrade u pisanom obliku, te po potrebi nadležnim institucijama sukladno pozitivnim propisima. Koncesionar nalaze mora izraditi u elektroničkom ili pisanom obliku i trajno ih čuvati. mala, srednja i velika ložišta (uređaji za loženje) su (niže navedena podjela ložišta vrijedi za sve stavke ovog Cjenika): <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>UREĐAJ ZA LOŽENJE</th> <th>KRUTO GORIVO I GORIVO OD BIOMASE</th> <th>TEKUĆE I PLINSKO GORIVO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mali</td> <td>> 0,1 do 1 MW</td> <td>> 0,1 do 3 MW</td> </tr> <tr> <td>Srednji</td> <td>> 1 do 50 MW</td> <td>> 3 do 50 MW</td> </tr> <tr> <td>Veliki</td> <td>> 50 MW</td> <td>> 50 MW</td> </tr> </tbody> </table>				UREĐAJ ZA LOŽENJE	KRUTO GORIVO I GORIVO OD BIOMASE	TEKUĆE I PLINSKO GORIVO	Mali	> 0,1 do 1 MW	> 0,1 do 3 MW	Srednji	> 1 do 50 MW	> 3 do 50 MW	Veliki	> 50 MW	> 50 MW
UREĐAJ ZA LOŽENJE	KRUTO GORIVO I GORIVO OD BIOMASE	TEKUĆE I PLINSKO GORIVO													
Mali	> 0,1 do 1 MW	> 0,1 do 3 MW													
Srednji	> 1 do 50 MW	> 3 do 50 MW													
Veliki	> 50 MW	> 50 MW													
3.12.1.	Pregled s utvrđivanjem zacrnjenja otpadnog plina i dimnog broja kod ložišta snage manje od 100 kW - obračun po ložištu	kom	80,00 kn												
3.12.2.	Pregled s utvrđivanjem zacrnjenja otpadnog plina i dimnog broja kod malih ložišta - obračun po ložištu	kom	115,00 kn												

3.12.2.	Pregled s utvrđivanjem zacrnjenja otpadnog plina i dimnog broja kod malih ložišta - obračun po ložištu	kom	115,00 kn
3.12.3.	Pregled s utvrđivanjem zacrnjenja otpadnog plina i dimnog broja kod srednjih ložišta - obračun po ložištu	kom	150,00 kn
3.12.4.	Pregled s utvrđivanjem zacrnjenja otpadnog plina i dimnog broja kod velikih ložišta - obračun po ložištu	kom	180,00 kn
Specifikacija za šifre 3.12.1., 3.12.2., 3.12.3. i 3.12.4. <ul style="list-style-type: none"> • zacrnjenje otpadnog plina (Ringelmanova ljestvica) utvrđuje se pomoću Ringelmanova stakla • dimni broj (Bacharachova ljestvica) utvrđuje se pomoću čađne pumpe 			
4.	PRILOG CJENIKU	//	//
4.1.	Cijena za jedan norma sat iznosi	h	65,00 kn
4.2.	Kod poslova koji se izvode na krovu norma sat iznosi	h	80,00 kn
Specifikacija za šifre 4.1. i 4.2. <ul style="list-style-type: none"> • norma sat naplaćuje se za sve ostale dimnjačarske poslove koji nisu predviđeni Cjenikom. 			

Ostale odredbe

U svim jediničnim cijenama „DIMNJAČARSKIH USLUGA“ uključeno je sljedeće:

- Izrada godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimnjaka („Odluka” čl.7.),
 - Vođenje evidencije o pregledu i čišćenju dimnjaka („Odluka” čl.13.),
 - Izrada kontrolnih listova zgrade, dimovodnog objekta i uređaja za loženje („Odluka” čl.13.).
- Navedeno se mora izraditi i voditi u elektroničkom obliku, te trajno čuvati („Odluka“ čl.14.).**

Usluga se ima pravo naplatiti prema stvarno utrošenom vremenu ako se usluge iz Cjenika obavljaju:

- izvan redovitog obilaska dimnjačarskog područja
- prema posebnom nalogu komunalnog redara
- na poziv korisnika usluge

Ako je provedena kontrola pokazala da je potrebno čišćenje, zaračunava se vrijeme samo za čišćenje.

Ako se usluge iz Cjenika obavljaju po zahtjevu korisnika izvan radnog vremena ili za vrijeme državnih praznika i blagdana, ima se pravo zaračunati stvarni trošak.

Ako dimnjačar vrši usluge na otocima i naseljima koji pripadaju Gradu Zadru (Petrčane i Kožino) izvan redovnog čišćenja, a na poziv stranke, putne troškove i dnevnice posebno zaračunava prema važećim propisima.

Za odvoz čađe na deponij iz poslovnih zgrada ima se pravo zaračunati stvarni trošak deponiranja materijala uz obavezni dokaz o deponiranju (račun).

Na opravdani prigovor korisnika usluge na izvršenu uslugu područni dimnjačar se mora odazvati u roku od 24 sata, uslugu izvršiti prema dogovoru i bez naplate

Pregled dimnjaka nakon vatrogasne intervencije korisnika koji redovito održava dimovodni kanal ne naplaćuje se. Korisniku koji neredovito održava dimovodni kanal naplatiti će se pregled dimnjaka. O izvršenim vatrogasnim intervencijama na dimovodnim kanalima koncesionar će biti izvješten od vatrogasne službe.

Napomena: U cijene nije uključen PDV.

Prijelazne i završne odredbe

Ovaj Cjenik dimnjačarskih usluga stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se na Ugovore o koncesiji sklopljene sukladno Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova („Glasnik Grada Zadra“, broj 16/13).

KLASA: 307-01/14-01/01
UR BROJ: 2198/01-2-14-4
Zadar, 5. veljače 2014.

GRADONAČELNIK
Božidar Kalmeta, dipl.ing, v.r.

Temeljem članka 29. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj: 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10 i 3/13),
Gradonačelnik Grada Zadra, dana 14. veljače 2014. godine, d o n o s i

O D L U K U **o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba** **koje su od interesa za zaštitu i spašavanje na području Grada Zadra**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se operativne snage i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Zadra s ciljem ostvarivanja prava i obveza u području zaštite i spašavanja na gradskoj razini.

Članak 2.

Operativne snage koje će sudjelovati u akcijama zaštite i spašavanja za Grad Zadar su:

1. Stožer zaštite i spašavanja Grada Zadra
2. Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Zadra
3. Postrojba civilne zaštite Grada Zadra opće namjene
4. Postrojba civilne zaštite Grada Zadra opće namjene
5. Specijalistička postrojba civilne zaštite Grada Zadra za spašavanje iz ruševina
6. Specijalistička postrojba civilne zaštite Grada Zadra za logistiku
7. Javna vatrogasna postrojba Zadar
8. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Zadar“
9. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Rutnjak“
10. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Ist“
11. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Silba“
12. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Otoka Molata“
13. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Olib“
14. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Premuda“
15. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Rava“
16. Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Zadar

Članak 3.

Za zaštitu i spašavanje na području Grada Zadra određene su slijedeće pravne osobe:

1. „Vodovod“ d.o.o.
2. „Čistoća“ d.o.o.
3. „Nasadi“ d.o.o.
4. „Odvodnja“ d.o.o.
5. „Liburnija“ d.o.o.
6. „Puntamika - line“ d.o.o.
7. „Vodoinstalacija“ d.o.o.
8. „Duca“ d.o.o.

9. "Ploter" d.o.o.
10. "Franto" d.o.o.
11. "Diklo - Gradnja" d.o.o.
12. Ljekarna Zadar
13. Gradsko društvo Crvenog križa Zadar
14. Aeroklub Zadar
15. Ronilački klub "KPA ZADAR"
16. Radio klub "Zadar"
17. "Aquarius" - Turistička agencija
18. "Falkensteiner Club Funimation Borik"
19. O.Š. "Zadarski otoci"
20. "Ekonomsko birotehnička i trgovačka škola Zadar" i "Hotelijsko turistička škola Zadar"
21. "Maraska" d.d.
22. "Tvornica kruha Zadar" d.d.
23. "Konzum" d.o.o.
24. "Veterinarska stanica Zadar" d.o.o.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Grada Zadra.

KLASA: 810-01/14-01/01
URBROJ: 2198/01-2-14-3
Zadar, 14. veljače 2014.

GRADONAČELNIK
Božidar Kalmeta, dipl.ing, v.r.

Temeljem članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10 i 3/13),
Gradonačelnik Grada Zadra, dana 14 . veljače 2014. godine, d o n o s i

P R O G R A M MJERA I AKTIVNOSTI ZA PRIPREMU TURISTIČKE SEZONE 2014.

I.

UVOD

Zadarski turizam ostvario je još jednu uspješnu turističku godinu. Turističku sezonu 2013. Prema podacima TZ Grada Zadra 2013. godinu obilježio je rast broja turista od 10% koji su ostvarili porast broja noćenja od 8% u odnosu na prošlu godinu.

U turističkoj godini 2014. očekuje se povećanje fizičkog obujma turističkog prometa, kako broja turista, tako i broja noćenja, te posebice prihoda od turizma. Za ostvarenje tih ciljeva potrebno je, kroz daljnje podizanje kvalitete turističke ponude, jačanje suradnje javnog i privatnog sektora i pozicioniranja grada kao atraktivne turističke destinacije, nastaviti i s provedbama mjera i aktivnosti koje mogu doprinijeti boljoj pripremi i odvijanju naredne turističke sezone:

II.

MJERE I AKTIVNOSTI

1. Čistoću na javnim površinama održavati na visokoj razini, te posebnu pozornost obratiti na crne točke glomaznog i ostalog otpada. Dodatno educirati stanovništvo o pridržavanju propisanog vremena iznošenja i odvoza smeća.

Nositelj: - «Čistoća» d.o.o.
- komunalno redarstvo
Rok: - kontinuirano.

2. Osigurati svakodnevno pranje ulica i Narodnog trga, posebice u staroj gradskoj jezgri, vodeći računa o radnom vremenu ugostiteljskih objekata, stanovništvu Poluotoka i dosljednoj primjeni Rješenja o zauzimanju javne površine.
Nositelj: - «Čistoća» d.o.o.
- komunalno redarstvo
Rok: - kontinuirano.
3. Posebnu pozornost posvetiti svakodnevnom pranju, s morske strane, prostora ispred ulaza u tržnicu i ribarnicu.
Nositelj: - «Tržnica» d.o.o.
Rok: - tijekom turističke sezone.
4. Postaviti koševе za smeće gdje je potrebno i njihovim redovnim pražnjenjem izbjeći neurednost na javnim prostorima.
Nositelj: - «Čistoća» d.o.o.
- «Nasadi» d.o.o.
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti
- komunalno redarstvo
Rok: - kontinuirano.
5. Sanirati divlja odlagališta otpada na području grada.
Nositelj: - «Čistoća» d.o.o.
- Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
Rok: do početka turističke sezone.
6. Svi javni WC-i moraju biti u stanju funkcionalne ispravnosti, te urednost i čistoća moraju biti održavani na visokom nivou. Radno vrijeme javnih WC-a tijekom turističke sezone je: na Obali kralja Petra Krešimira IV. – „Riva“ i na Trgu pet bunara od 07.00 do 24.00 sata; javni WC u Ulici pod bedemom - „Tržnica“ od 07.00 do 20 sati; javni WC na Liburnskoj obali – „Jadrolinija“, sukladno radnom vremenu Agencije Jadrolinija. U slučaju održavanja manifestacija u neposrednoj blizini javnih WC-a radno vrijeme istih treba prilagoditi trajanju vremena manifestacije.
Nositelj: - «Čistoća» d.o.o.
- «Tržnica Zadar» d.o.o.
Rok: kontinuirano.
7. Pražnjenje septičkih jama tijekom turističke sezone organizirati na način da se ne ugrožava nesmetan boravak gostiju u naselju.
Nositelj: - «Odvodnja» d.o.o.
- Turistička zajednica Grada Zadra
Rok: tijekom turističke sezone.
8. Šahtovi za vodu i odvodnju, posebice poklopci, moraju biti na razini tehničke ispravnosti.
Nositelj: - «Vodovod» d.o.o.
- «Odvodnja» d.o.o.
- komunalno redarstvo
Rok: - kontinuirano.
9. Organizirati svakodnevno čišćenje šahtova oborinske odvodnje.
Nositelj: - «Odvodnja» d.o.o.
Rok: - kontinuirano.
10. Od 1. lipnja do 30. rujna organizirati svakodnevno čišćenje plaža na kojima se kupava veći broj kupaća.
Nositelj: - «Čistoća» d.o.o.
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti
- Turistička zajednica Grada Zadra
Rok: tijekom turističke sezone, ostalo po potrebi.

11. Postavljanje i održavanje parkovnih klupa i klupa na javnim površinama mora biti besprijekorno.
Nositelj: - **Upravni odjel za komunalne djelatnosti**
- **Turistička zajednica Grada Zadra**
Rok: - **kontinuirano.**
12. Svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama moraju se odmah uklanjati (više izvršnih mjera). Obvezatno je terensko djelovanje komunalnih redara tijekom turističke sezone do 02.00 sata.
Nositelj: - **komunalno redarstvo**
Rok: - **kontinuirano.**
13. Tržnice na malo i veliko na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne. Dosljedno provoditi tržni red.
Nositelj: - **«Tržnica Zadar» d.o.o.**
- **komunalno redarstvo**
Rok: - **kontinuirano.**
14. Zidna platna gradskih bedema održavati urednima (čišćenje zelenila, ispiranje i drugo).
Nositelj: - **Upravni odjel za komunalne djelatnosti**
- **Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša**
Rok: - **kontinuirano.**
15. Posvetiti dodatnu pozornost nelegalnom kampiranju na javnim površinama.
Nositelj: - **«Obala i lučice» d.o.o.**
- **PU Zadarska**
- **Ministarstvo financija**
- **komunalno redarstvo**
Rok: - **kontinuirano.**
16. Postaviti smeđu turističku signalizaciju na Poluotoku.
Nositelj: - **Turistička zajednica Grada Zadra**
Rok: - **do kraja 2014.**
17. Urediti info city light vitrine.
Nositelj: - **Turistička zajednica Grada Zadra**
Rok: - **do kraja 2014.**
18. Urediti oglasne table.
Nositelj: - **Upravni odjel za komunalne djelatnosti**
- **komunalno redarstvo**
Rok: - **kontinuirano.**
19. Nazivi tvrtki, smjerokazi i drugi reklamni panoji u povijesno zaštićenoj zoni trebaju biti izrađeni i postavljeni sukladno Zakonu i Posebnim uvjetima Uprave za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorskog odjela u Zadru.
Nositelj: - **Upravni odjel za komunalne djelatnosti**
- **Uprava za zaštitu kulturne baštine - Konzervatorski odjel u Zadru**
- **komunalno redarstvo**
Rok: - **kontinuirano.**
20. Suncobrani, tende i sl. u povijesnoj zaštićenoj jezgri trebaju biti izrađeni i postavljeni sukladno odobrenju Uprave za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorskog odjela u Zadru.
Nositelj: - **Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zadru**
- **Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom**
- **Upravni odjel za komunalne djelatnosti**
Rok: - **kontinuirano.**

21. Izvidjeti mogućnost tipizacije stolova i stolica i ostalog mobilijara (reklamni natpisi, tende, sun-cobrani, klupe, koševi za otpatke i slično) na javnim površinama u povijesnoj zaštićenoj jezgri.
Nositelj: - Turistička zajednica Grada Zadra
- Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zadru
- Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti
Rok: - do početka turističke sezone.
22. Odore osoblja zaposlenog u ugostiteljskim objektima u staroj gradskoj jezgri prilagoditi tradicionalnom povijesnom značaju stare gradske jezgre.
Nositelj: - Ceh ugostitelja
- Udruženje obrtnika Zadar, Sekcija za ugostiteljstvo i turizam
- Turistička zajednica Grada Zadra
Rok: do početka turističke sezone.
23. Nerazvrstane ceste i druge javne prometnice održavati tehnički ispravnima i čistim te postići veći stupanj asfaltiranja i popločavanja i održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije.
Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti
Rok: kontinuirano.
24. Javnu rasvjetu održavati u stanju funkcionalne sposobnosti uz što veću primjenu ekološke rasvjete.
Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti
Rok: kontinuirano.
25. Održavanje javnih zelenih površina podići na višu razinu kroz povećanu sadnju sezonskog cvijeća i autohtonih trajnih sadnica (živice, grmlja i sl.), posebice na Obali kralja Petra Krešimira IV. (Riva).
Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti
- «Nasadi» d.o.o.
Rok: kontinuirano.
26. Izgraditi sklonište za smještaj napuštenih životinja.
Nositelj: - Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša
Rok: do kraja 2014.
27. Sanacija odlagališta Diklo.
Nositelj: - «Čistoća» d.o.o.
- Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša
Rok: do kraja 2014.
28. Održavati tehnički ispravnima i čistim telefonske govornice
Nositelj: - HT – Hrvatske telekomunikacije d.d.
Rok: kontinuirano.
29. Poslove preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije obavljati na najvišoj stručnoj razini, te tijekom turističke sezone sve pojavne oblike po pravilima struke svesti na biološki minimum.
Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti
Rok: kontinuirano.
30. Izraditi Program zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama.
Nositelj: - Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
Rok: do kraja 2014.

31. Mjeriti vrste peludi i koncentraciju peludi u zraku.
Nositelj: - Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
Rok: do 1. prosinca 2014.
32. Kakvoću mora na gradskim i otočnim plažama, kontrolirati što je moguće više.
Nositelj: - Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
Rok: kontinuirano.
33. Upravljanje i održavanje gradskih plaža dignuti na višu razinu.
Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti
- „Obala i lučice“ d.o.o.
Rok: do početka i tijekom turističke sezone.
34. Postaviti turističku signalizaciju na otocima.
Nositelj: - Turistička zajednica Grada Zadra
- Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
Rok: do kraja 2014.
35. Urediti vidikovac u Zapuntelu na otoku Molatu.
Nositelj: - Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
Rok: do kraja 2014.
36. Uvesti besplatni internet na otoke (hot spot lokacije).
Nositelj: - Upravni odjel za gospodarstvo i obrtništvo
Rok: do kraja 2014.
37. Provesti aktivnosti u cilju proglašenja otoka Rave zaštićenim krajobrazom.
Nositelj: - Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
Rok: do kraja 2014.
38. Sufinanciranje projekata povećanja energetske učinkovitosti višestambenih zgrada.
Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do kraja 2014.
39. Poticati korištenje solarne energije kod fizičkih osoba na području Grada Zadra
Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: kontinuirano.
40. Organizirati promotivni sajam obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti.
Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: tijekom proljeća 2014.
41. Steći status povlaštenog proizvođača električne energije za instalaciju „Pozdrav suncu“.
Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do kraja 2014.
42. Izraditi akcijski plan energetske održivog razvitka.
Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do travnja 2014.
43. Izvršiti analizu krovnih površina objekata kojima je Grad Zadar vlasnik ili osnivač u svrhu instaliranja fotonaponskih sustava.
Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do kraja 2014.

44. Poticati građane na povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća (postavljanje toplinske ovojnice, energetski učinkovite stolarije i kotlova na drvenu biomasu).
Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do kraja 2014.
45. Izgraditi i unaprijediti pretovarne stanice/reciklažna dvorišta na otocima.
Nositelj: - Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
Rok: do kraja 2014.
46. Održavati informacijski sustav gospodarenja energijom u svim objektima za koje Grad Zadar plaća energente.
Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: kontinuirano.
47. Izraditi akcijski plan promocije električnih bicikala i skutera za dostavu roba i prijevoz putnika i organizirati info dane.
Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do travnja 2014.
48. Izraditi idejno urbanističko-arhitektonsko rješenje uređenja bastiona Citadela.
Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do kraja 2014.
49. Izraditi studiju izvedivosti i analizu troškova i koristi za projekt Centar za baštinu / Muzej dvije palače.
Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Rok: do kraja 2014.
50. Pojačati preventivne mjere zaštite šuma i drugih dobara od požara.
Nositelj: - Vatrogasna zajednica
- Javna vatrogasna postrojba
Rok: kontinuirano.
51. Sukladno mogućnostima intenzivirati trajektne i brodske veze prema otocima te po potrebi uvoditi dodatne linije.
Nositelj: - «Jadrolinija» d.o.o.
Rok: posebice od 1. lipnja do 30. rujna.
52. Autobusi javnog gradskog prometa moraju biti čisti i uredni, tehnički ispravni s istaknutom i vidljivom oznakom autobusne linije na kojoj prometuju.
Nositelj: - »Liburnija» d.o.o.
Rok: kontinuirano.
53. Stajališta javnog gradskog prometa trebaju se održavati u urednom i ispravnom stanju i s istaknutim rasporedom prometovanja.
Nositelj: - «Liburnija» d.o.o.
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti
Rok: kontinuirano.
54. Javna parkirališta moraju biti čista i uredna s dovoljnim brojem koševa za otpatke.
Nositelj: - «Obala i lučice» d.o.o.
- «Čistoća» d.o.o.
- komunalno redarstvo
Rok: kontinuirano.

55. Osigurati nesmetano odvijanje prometa posebice kada se na području grada Zadra nalazi veći broj turista.
Nositelj: - **Policajska uprava zadarska**
- **Jedinica prometne mladeži**
Rok: **tijekom turističke sezone.**
56. Poticati razvoj i unapređenje dodatne ponude i sadržaja namijenjenih turistima (zabavne, kulturne, športske i druge manifestacije)
Nositelj: - **Turistička zajednica Grada**
- **Turistička zajednica Zadarske županije**
- **Upravni odjel za kulturu i sport**
Rok: **tijekom cijele godine.**
57. Pojačati promociju i tržišni položaj zadarskog turizma na međunarodnom i domaćem tržištu.
Nositelj: - **Turistička zajednica Grada,**
- **Turistička zajednica Županije**
Rok: **kontinuirano.**
58. Poticati proizvodnju i promociju autohtonih proizvoda.
Nositelj: - **Turistička zajednica Grada,**
- **Turistička zajednica Županije**
- **Hrvatska gospodarska komora- Gospodarska komora Zadar**
- **Obrtnička komora Zadarske županije**
- **Udruženje obrtnika Zadar**
Rok: **kontinuirano.**
59. Nadzirati Odluku o zabrani izvođenja građevinskih radova za vrijeme turističke sezone.
Nositelj: - **Nadležna inspekcija**
- **komunalno redarstvo**
Rok: **tijekom turističke sezone.**
60. Vlasnici ili korisnici stambenih i drugih prostorija obvezni su:
- brinuti se o urednom vanjskom izgledu pročelja zgrada i čistoći balkona, prozora, uličnih terasa , te ih ukrašavati cvijećem, kao i brinuti o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata zgrade i prostora za odlaganje kućnog otpada.
 - Putem raznih poticajnih akcija (nagrada za najuređeniji vrt, balkon, izlog pročelje zgrade, itd.) edukativno utjecati na uređenje okoliša zgrade.
- Nositelj:** - **vlasnici prostora,**
- **komunalno redarstvo**
- **Turistička zajednica Grada Zadra**
- **Upravni odjel za gospodarstvo i obrtništvo**
Rok: **kontinuirano.**
61. Radno vrijeme muzeja, galerija i drugih kulturnih ustanova prilagoditi potrebama turista.
Nositelj: - **Turistička zajednica Grada Zadra**
- **Turistička zajednica Zadarske Županije**
- **Arheološki muzej**
- **Stalna izložba crkvene umjetnosti**
- **Muzej antičkog stakla**
- **Narodni muzej Zadar**
Rok: **do početka turističke sezone.**
62. Sustavno raditi na educiranju stručnog kadra u turizmu i ugostiteljstvu, kao nositelja ukupne turističke ponude.
Nositelj: - **Ceh ugostitelja**
- **Udruženje obrtnika Zadar, Sekcija za ugostiteljstvo i turizam**
Rok: **kontinuirano.**

63. Osigurati javni red i mir u turističkim naseljima, posebice u večernjim i noćnim satima.

Nositelj: - PU Zadarska
- Ministarstvo turizma
- Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi, Uprava za
sanitarnu inspekciju

Rok: kontinuirano.

64. Osigurati pomoć turistima u slučaju nesreće, velikih nesreća i katastrofa.

Nositelj: - Državna uprava za zaštitu i spašavanje
- Gorska služba spašavanja
- JVP Grada Zadra

Rok: kontinuirano.

65. Pojačati inspekcijski nadzor u provođenju zakona i dr. propisa :crni charter, neprijavlivanje gostiju i rada na crno.

Nositelj: - Ministarstvo turizma
- Ministarstvo financija
- PU Zadarska
- Porezna uprava

Rok: kontinuirano.

III.

NOSITELJ PROGRAMA

Koordinator navedenih mjera i aktivnosti za pripremu turističke sezone 2014. jest Upravni odjel za gospodarstvo i obrtništvo.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 334-01/14-01/01

URBROJ: 2198/01-2-14-2

Zadar, 14. veljače 2014.

GRADONAČELNIK

Božidar Kalmeta, dipl.ing, v.r.

Temeljem članka 95. stavak 4. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj: 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12 i 55/12) i članka 36. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj: 9/09, 28/10 i 3/13), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 18. veljače 2014. godine, d o n o s i**

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuje se, za ponovnu javnu raspravu, prijedlog Urbanističkog plana uređenja stambene zone „Mocire“ u Zadru, izrađen od društva BLOCK-PROJEKT d.o.o. iz Zadra.
2. Novi prijedlozi i primjedbe na izmijenjen prijedlog prostornog plana mogu se podnositi samo u svezi s izmjenama povodom prihvaćenih primjedbi iznesenih u prvoj javnoj raspravi.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 350-01/12-01/30
URBROJ: 2198/01-2-14-20
Zadar, 18. veljače 2014.

GRADONAČELNIK
Božidar Kalmeta, dipl.ing, v.r.

Temeljem članka 95. stavak 4. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13) i Zaključka Gradonačelnika Grada Zadra, KLASA:350-01/12-01/30, URBROJ: 2198/01-2-14-20 **Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo o b j a v l j u j e:**

PONOVNU JAVNU RASPRAVU O PRIJEDLOGU URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA STAMBENE ZONE „MOCIRE“ U ZADRU

Ponovni javni uvid u prijedlog Urbanističkog plana uređenja stambene zone „Mocire“ u Zadru organizira se u vremenu od 03. ožujka 2014. do 11. ožujka 2014. godine, u prizemlju zgrade Gradske uprave, Narodni trg 1, Zadar, svakog radnog dana od 9,00-14,00 sati,

Javno izlaganje održati će se 05. ožujka 2014. godine (srijeda) u 10,00 sati u Velikoj vijećnici Grada Zadra, Narodni trg 1, Zadar.

Prijedlog UPU-a stambene zone „Mocire“ u Zadru biti će objavljen i na Internet stranici Grada Zadra (www.grad-zadar.hr).

Novi prijedlozi i primjedbe na plana mogu se podnositi samo u svezi s izmjenama povodom prihvaćenih primjedbi iznesenih u prvoj javnoj raspravi.

Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe na prijedlog UPU-a stambene zone „Mocire“ u Zadru dostavljati će se najkasnije 7 dana nakon isteka roka javnog uvida, naslovljene na: Grad Zadar, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, Narodni trg 1, Zadar.

Pozivate se da svojim sudjelovanjem u raspravi doprinesete što kvalitetnijem prijedlogu: UPU-a stambene zone „Mocire“ u Zadru.

Temeljem članka 95. stavak 4. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj: 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12 i 55/12) i članka 36. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj: 9/09, 28/10 i 3/13), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 18. veljače 2014. godine, d o n o s i**

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuje se, za ponovnu javnu raspravu, prijedlog Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja područja Žmirići u Zadru, izrađen od društva D&Z d.o.o. iz Zadra.
2. Novi prijedlozi i primjedbe na izmijenjen prijedlog prostornog plana mogu se podnositi samo u svezi s izmjenama povodom prihvaćenih primjedbi iznesenih u prvoj javnoj raspravi.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 350-01/12-01/97
URBROJ: 2198/01-2-14-19
Zadar, 18. veljače 2014.

GRADONAČELNIK
Božidar Kalmeta, dipl.ing, v.r.

Temeljem članka 95. stavak 4. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13) i Zaključka Gradonačelnika Grada Zadra, KLASA:350-01/12-01/97, URBROJ: 2198/01-2-14-19 **Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo o b j a v l j u j e:**

PONOVNU JAVNU RASPRAVU O PRIJEDLOGU IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG PLANA UREĐENJA PODRUČJA ŽMIRIĆI U ZADRU

Ponovni javni uvid u prijedlog Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja područja Žmirići u Zadru organizira se u vremenu od 03. ožujka 2014. do 11. ožujka 2014. godine, u prizemlju zgrade Gradske uprave, Narodni trg 1, Zadar, svakog radnog dana od 9,00-14,00 sati,

Javno izlaganje održati će se 05. ožujka 2014. godine (srijeda) u 11,00 sati u Velikoj vijećnici Grada Zadra, Narodni trg 1, Zadar.

Prijedlog Izmjena i dopuna DPU-a područja Žmirići u Zadru biti će objavljen i na Internet stranici Grada Zadra (www.grad-zadar.hr).

Novi prijedlozi i primjedbe na plana mogu se podnositi samo u svezi s izmjenama povodom prihvaćenih primjedbi iznesenih u prvoj javnoj raspravi.

Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe na prijedlog Izmjena i dopuna DPU-a područja Žmirići u Zadru dostavljati će se najkasnije 7 dana nakon isteka roka javnog uvida, naslovljene na: Grad Zadar, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, Narodni trg 1, Zadar.

Pozivate se da svojim sudjelovanjem u raspravi doprinesete što kvalitetnijem prijedlogu: Izmjena i dopuna DPU-a područja Žmirići u Zadru.

Temeljem članka 84. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj: 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12 i 55/12) i članka 36. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj: 9/09, 28/10 i 3/13), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 28. siječnja 2014. godine, d o n o s i**

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuje se, za javnu raspravu, prijedlog Urbanističkog plana uređenja zone mješovite namjene Vidikovac u Zadru, izrađen od društva URBAN DESIGN d.o.o. Zagreba.
2. Prihvaća se Izvješće o prethodnoj raspravi nacрта prijedloga Urbanističkog plana uređenja zone mješovite namjene Vidikovac u Zadru, od 10. prosinca 2013. godine KLASA: 350-01/12-01/15, URBROJ: 2198/01-3-13-14.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 350-01/12-01/15
URBROJ: 2198/01-2-14-17
Zadar, 28. siječnja 2014.

GRADONAČELNIK
Božidar Kalmeta, dipl.ing, v.r.

Temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13) i Zaključka Gradonačelnika Grada Zadra, KLASA:350-01/12-01/15, URBROJ: 2198/01-2-14-17 **Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo Grada Zadra, o b j a v l j u j e**

JAVNU RASPRAVU O PRIJEDLOGU URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA ZONE MJEŠOVITE NAMJENE VIDIKOVAC U ZADRU

Javni uvid u prijedlog UPU-a zone mješovite namjene Vidikovac u Zadru organizira se u vremenu od 03. ožujka do 02. travnja 2014. godine, u prizemlju zgrade Gradske uprave, Narodni trg 1, Zadar, svakog radnog dana od 9,00-14,00 sati,

Javno izlaganje održati će se 26. ožujka 2014. godine (srijeda) u 13,00 sati u Velikoj vijećnici Grada Zadra, Narodni trg 1, Zadar.

Za vrijeme javnog uvida grafički i tekstualni dio Prijedloga UPU-a zone mješovite namjene Vidikovac u Zadru biti će objavljen i na Internet stranici Grada Zadra (www.grad-zadar.hr).

Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog UPU-a zone mješovite namjene Vidikovac u Zadru dostavljati će se najkasnije 7 dana nakon isteka roka javnog uvida, naslovljene na: Grad Zadar, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, Narodni trg 1, Zadar.

Pozivate se da svojim sudjelovanjem u raspravi doprinesete što kvalitetnijem prijedlogu Plana.

S A D R Ź A J
AKTI GRADONAČELNIKA

1.	Cjenik dimnjačarskih usluga	1
2.	Odluka o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba koje su od interesa za zaštitu i spašavanje na području Grada Zadra	10
3.	Program mjera i aktivnosti za pripremu turističke sezone 2014.	11
4.	Zaključak o utvrđivanju za javnu raspravu - Prijedlog Urbanističkog plana uređenja stambene zone Mocire u Zadru	19
5.	Javna rasprava o Prijedlogu Urbanističkog plana uređenja stambene zone Mocire u Zadru	19
6.	Zaključak o utvrđivanju za javnu raspravu - Prijedlog Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja područja Žmirići u Zadru	20
7.	Javna rasprava o Prijedlogu Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja područja Žmirići u Zadru	20
8.	Zaključak o utvrđivanju za javnu raspravu - Prijedlog Urbanističkog plana uređenja zone mješovite namjene Vidikovac u Zadru	21
9.	Javna rasprava o Prijedlogu Urbanističkog plana uređenja zone mješovite namjene Vidikovac u Zadru	21

IZDAVAČ: GRAD ZADAR –
Odgovorna: Mirjana Zubčić, dipl. iur.
Telefon: (023) 208-183
Zadar, 2014. godine